

APPLICATION SUMMARY

Application Language*

Application Language

- I am applying in English
- Je postule en français

Je postule pour : *

Je postule pour :

- Le fond de démarrage
- Le fond de collaborations établies

DIRECTIVES POUR LA SOUMISSION DE PROJETS

- Il s'agit de la candidature au Fonds régional de démarrage pour les entités artistiques et culturelles indépendantes (institutions, collectifs, espaces, réseaux) du Programme culturel de l'Afrique du nord (PCAN)
- L'entité candidate peut être une structure allant d'une ONG enregistrée, non enregistrée, non lucrative, à une entreprise sociale.
- Les candidats à ce Fonds doivent être basés dans l'un des 5 pays suivants : Algérie, Egypte, Libye, Maroc et Tunisie.
- Les subventions allouées dans le cadre des financements de démarrage du FCCR fournissent uniquement un soutien aux projets impliquant des collaborations entre au moins deux entités artistiques et culturelles, dont une au moins est basée dans l'un des cinq pays d'Afrique du Nord (Maroc, Algérie, Tunisie, Libye, Égypte) ciblés par le programme. Les collaborations peuvent alors inclure des partenaires d'Afrique du Nord, et du reste de la région arabe ou/et africaine. En plus de ces deux partenaires, la collaboration peut inclure des partenaires internationaux avec une préférence marquée pour les collaborations sud-sud.
- Cette candidature est ouverte aux entités n'ayant jamais pris part à un projet de collaboration par le passé.
- Cette candidature est ouverte aux entités et non aux individus.
- L'appel ouvert pour le FCCR sera lancé le **8 janvier 2024**.

- Les projets présentés devront être mis en œuvre d'ici **juin 2027**.
- Veuillez consulter très attentivement [nos directives](#) concernant les critères, l'éligibilité et le dépôt de la demande avant de remplir et de soumettre votre candidature.
- Après avoir lancé l'application, vous pouvez l'enregistrer et y revenir à tout moment. Un lien vers votre projet de candidature sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez fournie. Enregistrez le lien pour pouvoir reprendre votre travail. Vous ne pourrez pas modifier votre candidature une fois qu'elle aura été soumise.
- Veuillez à sauvegarder votre candidature en tant que brouillon après avoir terminé chaque section (toutes les 10 à 15 minutes), afin d'éviter de perdre ce que vous avez complété.
- Veuillez noter que ni les brouillons ni les candidatures déjà soumises ne seront accessibles au-delà de la date limite.
- Les candidats qui bénéficient d'une subvention en cours de l'AFAC dans une quelconque catégorie sont éligibles.
- Veuillez respecter le nombre minimum et maximum de mots indiqué dans les différentes sections du formulaire.
- L'enregistrement d'un brouillon ou la soumission de la candidature avec les éléments téléchargés peut prendre un certain temps. Veuillez ne pas fermer votre navigateur avant d'être averti que la candidature a bien été enregistrée.
- Veuillez respecter les formats de fichiers demandés, ainsi que les tailles définies dans les champs du formulaire.
- Veuillez à consulter la section MATERIAUX DE SUPPORT située à la fin de la demande, afin de vous assurer que vous disposez bien de tous les documents requis avant de remplir votre candidature.
- Si vous avez des questions techniques concernant la candidature, veuillez nous contacter à l'adresse email : rachad.chamoun@arabculturefund.org
- Pour toute autre demande, veuillez contacter : nacp@arabculturefund.org
- Date limite de dépôt des candidatures : **5 Mars 2024, à 17h00 (GMT+2)**

Résumé du projet*

Veillez fournir le résumé du projet en 60 mots maximum

Combien d'entités partenaires participent au projet*

Liste des partenaires*

Veillez lister les noms des entités partenaires ici

Avant de commencer la rédaction, veuillez prendre le temps d'examiner les sections suivantes du formulaire de candidature :

1. **Collaboration** : Dans cette section, vous avez la possibilité de présenter les bases de votre projet de collaboration, c'est-à-dire les partenaires clés, les objectifs, et l'impact potentiel. Veuillez fournir des informations détaillées sur les objectifs de votre collaboration et sur la manière dont vous envisagez de les atteindre collectivement.
2. **Renforcement des capacités** : Admettant l'importance de développer des compétences et des connaissances en matière de collaboration, cette section vous permet de décrire vos besoins en matière de renforcement des capacités. Évaluez les compétences et les ressources nécessaires afin de répondre aux défis et aux opportunités qui pourront surgir lors des projets de collaboration.
3. **Note de synthèse** : La note de synthèse offre un premier aperçu de la vision, de l'approche, et des capacités de résolution des problèmes à l'origine de votre collaboration. Même si cette note n'est pas nécessairement exhaustive, elle doit offrir une compréhension claire et concise de votre projet de collaboration.

Lorsque vous remplissez chaque section, gardez à l'esprit que vos réponses aideront à évaluer la valeur et l'impact potentiel de votre projet

de collaboration. Soyez concis, tout en restant complet et précis dans vos réponses.

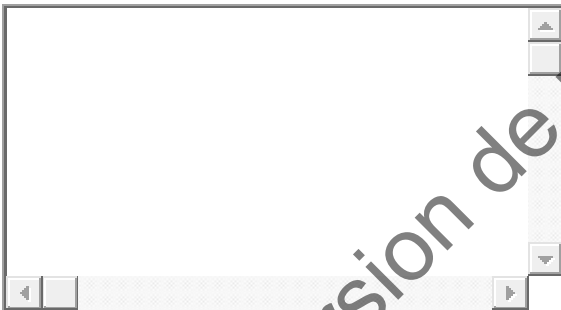
Le fond de démarrage

La collaboration

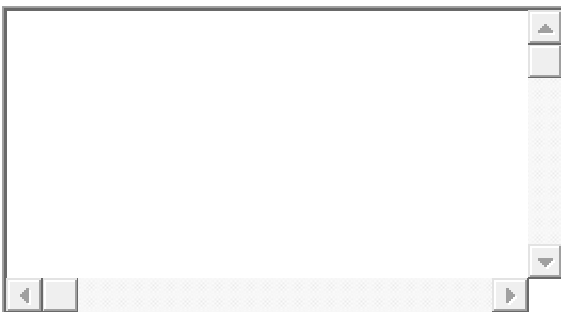
Quel est le motif principal de votre collaboration ? En quoi pensez-vous que cette collaboration répond à un besoin ou à une opportunité spécifique ?*



Qu'est-ce qui motive les partenaires à collaborer ? Quelles forces ou expertises uniques apportent-ils à ce partenariat ?*



Quels seront les rôles de chaque collaborateur dans le développement du projet ? Comment chaque partenaire contribuera-t-il au planning initial et au développement du projet ? *



Quel usage ferez-vous du financement de démarrage dans l'accompagnement du processus collaboratif ? Comment le financement de démarrage pourrait-il améliorer la qualité de votre collaboration ou impacter son développement ?*



Plan de renforcement des capacités et de mentorat

Dans le cadre de votre demande de financement de démarrage visant à développer votre projet de collaboration, nous souhaitons comprendre comment vous envisagez d'utiliser le financement de démarrage pour développer votre projet, mais aussi améliorer vos compétences et vos connaissances en matière de collaboration. Veuillez apporter des précisions sur votre plan de renforcement des capacités et de mentorat en répondant aux questions suivantes :

Besoins en matière de renforcement des capacités

Quels sont les domaines ou les aspects spécifiques de la collaboration dont votre équipe ou vos partenaires de collaboration pourraient bénéficier grâce à un soutien au renforcement des capacités ?*

An empty rectangular text box with a light gray background and a thin black border. It has a vertical scrollbar on the right side and a horizontal scrollbar at the bottom, indicating it is a scrollable area for text input. A large, diagonal watermark reading "version de prévisualisation" is overlaid on the box.

Accompagnement sur mesure : formations, ateliers et mentorat

Avez-vous identifié des besoins ou des ressources spécifiques qui pourront s'avérer nécessaires ?*

Avez-vous identifié des besoins ou des ressources spécifiques qui pourront s'avérer nécessaires ?

oui

non

Recherchez-vous du mentorat ou plutôt des conseils de professionnels ou d'organisations expérimentés dans le domaine du projet proposé ?*

Recherchez-vous du mentorat ou plutôt des conseils de professionnels ou d'organisations expérimentés dans le domaine du projet proposé ?

oui

non

Note de synthèse

Version de prévisualisation

Veillez soumettre une note de synthèse avec votre demande de financement de démarrage. La note de synthèse ne doit pas dépasser 3 pages. Assurez-vous de suivre les lignes directrices afin de permettre une présentation claire et exhaustive de votre concept de collaboration.

1. **Titre :** Trouvez un titre clair et explicite pour votre concept de collaboration.
2. **Introduction :** Présentez brièvement votre collaboration et ses principaux objectifs, Décrivez brièvement le projet que vous souhaitez développer durant la période de financement de démarrage.
3. **Objectifs :** Énoncez clairement les objectifs de votre projet de collaboration, Exposez ce que vous envisagez de réaliser avec le financement de démarrage.
4. **Approche :** Présentez un bref aperçu de l'approche ou de la stratégie que vous pensez employer pour atteindre les objectifs, Mettez en valeur les aspects innovants ou uniques de votre approche.
5. **Changement attendu :** Expliquez l'aspect ou la situation particulière que votre projet de

collaboration vise à résoudre ou à transformer,
Mettez en relief l'importance et la pertinence de réaliser le changement souhaité.

6. Faisabilité :

Démontrez la faisabilité de votre concept à ce stade précoce,
Identifiez les obstacles ou défis potentiels, et la manière dont vous prévoyez de les surmonter.

7. Résultats attendus :

Décrivez les résultats attendus de votre concept de collaboration,
Expliquez comment ces résultats contribueront à élargir le projet de collaboration.

Téléchargez votre note synthèse*

No File Chosen

Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx. Taille de fichier maximale : 10 Mo

Calendrier

Présentez un calendrier approximatif pour le développement de votre projet de collaboration, incluant les étapes que vous souhaitez réaliser durant la période du financement de démarrage de 6 mois.

Téléchargez votre calendrier*

No File Chosen

Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, csv, xls, xlsx. Taille de fichier maximale : 10 Mo

Estimation budgétaire

- Incluez un budget estimatif en précisant la manière dont vous comptez utiliser le financement de démarrage,
- Mettez en évidence les postes budgétaires clés, ainsi que leurs coûts estimés,
- Remplissez le formulaire budgétaire [ci-joint](#).

Téléchargez votre Estimation budgétaire*

No File Chosen

Types de fichiers autorisés : csv, xls, xlsx. Taille de fichier maximale : 10 Mo

Partenaire

Nom de l'entité*

Required field

Nom de l'entité en arab*

Numéro de téléphone*

Email*

Site internet de l'entité*

Adresse postale et/ou Boite postale*

 Address Line 1 City State/Province ZIP / Postal

Pays*

Adresse du siège social de l'entité*

Année de création*

Vision, mission et objectifs de l'entité*

version de previsualisation

Characters remaining:0/1500

Énumérez sous forme de différents points la vision, la mission et les objectifs de votre organisation

Domaine d'activité*

Characters remaining:0/1500

Précisez la ou les disciplines et décrivez les champs d'activité (formation, réattribution de fonds, festivals, expositions, recherche, archivage...)

Où l'entité travaille-t-elle ?*

Characters remaining:0/1500

(Énumérez les pays et les villes où votre organisation opère)

Document de référence de l'entité (le cas échéant)

No File Chosen

Veuillez télécharger un document officiel prouvant que l'Entité existe légalement. Types de fichiers autorisés : pdf, jpg, jpeg, png. Taille de fichier maximale : 10 Mo.

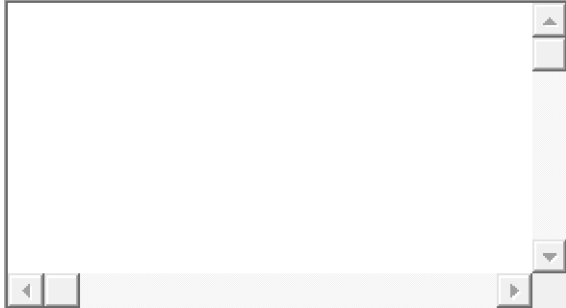
Nom du responsable de l'entité*

Téléchargez le CV du responsable de l'entité*

No File Chosen

Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx. Taille de fichier maximale : 10 Mo

Programmes/projets en cours de l'entité*

An empty rectangular text area with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side, intended for listing programs and projects.

Characters remaining:0/3000

Veuillez énumérer tous les programmes et projets actuellement gérés par l'entité, en incluant une description de chacun.

L'entité a-t-elle déjà collaboré avec des organisations partenaires sur des projets ou des programmes ?*

L'entité a-t-elle déjà collaboré avec des organisations partenaires sur des projets ou des programmes ?

oui

non

Rapport annuel*

Veuillez fournir un lien en ligne vers votre dernier rapport annuel ou tout document équivalent.

Veuillez télécharger les politiques internes et les documents de gouvernance *

No File Chosen

documents institutionnels, politiques et processus, organigramme... | Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, zip

Données financières de l'entité

Veuillez remplir les états financiers de l'entité pour les trois dernières années

2021

Budget annuel*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Revenus*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Dépenses *

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

2022

Budget annuel*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Revenus*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Dépenses *

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

2023

Budget annuel*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Revenus*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Dépenses*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

version de prévisualisation

Budget des projets/initiatives passés

Répertoriez jusqu'à 3 projets réalisés par l'entité au cours des cinq dernières années

projet 1

Titre *

Année(s)*

Budget total*

\$

Chiffres uniquement. Veuillez ne pas utiliser des lettres ni aucun type de ponctuation, de séparation, de signes ou d'espaces.

Type de projet*

Bailleur de fonds principal*

Encore plus ?

Encore plus ?

Ajouter un projet

Non, merci

Rapport d'audit*

Veuillez fournir un lien en ligne vers votre dernier rapport d'audit ou tout document équivalent

Prévisionnel financier

No File Chosen

Veuillez fournir un prévisionnel financier pour les deux années à venir. types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, csv, xls, xlsx

Personnes-référence de l'entité

Veillez indiquer les noms et les coordonnées de deux personnes (qui ne sont pas directement affiliés à votre organisation) à contacter à titre de référence.

Personne-référence 1

Nom*

Email*

Numéro de téléphone*

Profession ou relation avec l'entité*

Personne-référence 2

Nom*

Email*

Numéro de téléphone*

Profession ou relation avec l'entité*

Veillez indiquer les noms et les coordonnées de deux représentants des institutions donatrices à contacter à titre de référence.

Représentant des institutions donatrices 1

Nom*

Email*

Numéro de téléphone*

version de previsualisation

Profession ou relation avec l'entité*

Représentant des institutions donatrices 2

Nom*

Email*

Numéro de téléphone*

Profession ou relation avec l'entité*

Précédentes subventions

L'entité a-t-elle déjà reçu une subvention de l'AFAC ?*

L'entité a-t-elle déjà reçu une subvention de l'AFAC ?

oui

non

Votre entité a-t-elle reçu une subvention du Bureau de coopération suisse ou de l'Ambassade de Suisse ?*

Votre entité a-t-elle reçu une subvention du Bureau de coopération suisse ou de l'Ambassade de Suisse ?

oui

non

version de prévisualisation