

## إرشادات التقديم

- هذا طلب منحة الدعم المحلي وهو مخصص للكيانات الفنية والثقافية المستقلة (المؤسسات والمجموعات والمساحات والشبكات).
- تشمل عبارة "الكيان" في هذا الطلب المنظمات غير الحكومية والمؤسسات والمؤسسات غير الربحية بالإضافة إلى المؤسسات الاجتماعية، المسجلة وغير المسجلة.
- على المتقدمين لهذه المنحة أن يكونوا من إحدى الدول الخمس التالية: الجزائر، مصر، ليبيا، المغرب، وتونس.
- المستفيدون السابقون من منح برنامج شمال إفريقيا الثقافي في دورته الأولى مؤهلون للتقدم إلى منحة التحالفات والتعاونات المحلية أو منحة الدعم المتمم.
- هذا الطلب متاح للكيانات حصراً. لا يمكن للأفراد التقدم بطلب دعم لهذه المنحة.
- سيتم إطلاق الدعوة المفتوحة لصندوق الدعم المحلي في 8 كانون الثاني/يناير 2024.
- ينبغي تنفيذ المشاريع المقترحة بحلول حزيران/يونيو 2027.
- يرجى الرجوع إلى [الإرشادات](#) المتعلقة بمعايير الأهلية والتقديم بعناية شديدة قبل إكمال طلبك وإرساله.
- عند البدء بتعبئة الطلب، يمكن حفظه والعودة إليه في أي وقت. سيتم إرسال رابط المسودة برسالة إلى بريدك الإلكتروني. يرجى حفظ الرابط لتتمكن/ي من استكمال العمل على الطلب. لا يمكن تعديل الطلب بعد تقديمه.
- يرجى ملاحظة أنك/ن لن تتمكنون من الوصول إلى المسودات أو الطلبات المقدمة بعد تقديم الطلب.
- استثنائياً، المتقدمون الذين لديهم منحة مفتوحة في أي من برامج آفاق الأخرى مؤهلون للتقديم لهذا البرنامج.
- الخانات التي تحمل علامة النجمة (\*) إلزامية. لن تستطيع تقديم طلبك إذا كانت أي من هذه الخانات غير مكتملة.
- يرجى الالتزام بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الكلمات المخصصة للأقسام المختلفة في النموذج.
- قد يستغرق حفظ المسودة أو إرسال الطلب مع التحويلات بعض الوقت. يرجى عدم إغلاق الصفحة قبل أن يتم إعلامك بحفظ المسودة.
- يرجى الالتزام بأنواع الملفات والأحجام المطلوبة المخصصة للحقول في النموذج.
- يرجى مراجعة قسم المواد الداعمة في نهاية الطلب للتأكد من توفر جميع المواد المطلوبة قبل إكمال الطلب.
- إذا كان لديك أي أسئلة تقنية حول الطلب، يرجى مراسلة [rachad.chamoun@arabculturefund.org](mailto:rachad.chamoun@arabculturefund.org)
- لمزيد من الاستفسارات، يرجى مراسلة [nacp@arabculturefund.org](mailto:nacp@arabculturefund.org)
- الموعد النهائي لتقديم الطلبات 5 آذار/مارس 2024 الساعة 17:00 (GMT+2)

## نبتة عن الكيان/مقدم الطلب

اسم الكيان باللغة الإنكليزية\*

يتطلب حقلاً

اسم الكيان\*

رقم الهاتف\*

البريد الإلكتروني\*

الموقع الإلكتروني\*

العنوان البريدي و/أو ص.ب.\*

العنوان الأول

المدينة

الولاية/المقاطعة

الرمز/البريدي

البلد\*

عنوان المقر الرئيسي للكيان\*

سنة التأسيس\*

رؤية الكيان ورسالته وأهدافه\*

Character remaining:0/1500

يرجى وصف رؤية ورسالة وأهداف الكيان في نقاط محددة  
مجال العمل\*

Character remaining:0/1500

حدد التخصص وقم بوصف مجالات العمل (التدريب، المنح، المهرجانات، المعارض، البحث، الأرشفة،...)  
أين يعمل الكيان؟\*

Characters remaining:0/1500  
اذكر الدولة (الدول) والمدن التي يعمل فيها الكيان  
وثيقة تسجيل الكيان (إن وجدت)

لم تقم باختيار ملف  
يرجى تحميل وثيقة التسجيل الرسمية. أنواع الملفات المسموح بها: jpg,jpeg,png,pdf. الحد الأقصى لحجم الملف MB10  
اسم رئيس الكيان\*

تحميل السيرة الذاتية لرئيس الكيان\*

لم تقم باختيار ملف  
أنواع الملفات المسموحة: pdf,doc,docx. الحجم الأقصى لحجم الملف: MB10  
البرامج/المشاريع الحالية للكيان\*

Characters remaining:0/3000  
يرجى إدراج كافة البرامج والمشاريع التي يديرها الكيان حالياً مع وصف كل برنامج.

هل سبق للكيان التعاون مع الكيانات الشريكة في هذا الطلب في أي مشاريع أو برامج؟\*

هل سبق للكيان التعاون مع الكيانات الشريكة في هذا الطلب في أي مشاريع أو برامج؟

نعم

كلاً

التقرير السنوي\*

يرجى تقديم رابط لآخر تقرير سنوي للكيان أو أي وثيقة معادلة.  
يرجى تحميل ملفات السياسات الداخلية ووثائق الحوكمة\*

لم تقم باختيار ملف  
الوثائق المؤسسية - السياسات والعمليات، المخطط التنظيمي... أنواع الملفات المسموحة: pdf,doc,docx,zip. الحجم الأقصى للملف: MB10

## البيانات المالية للكيان

يرجى تقديم البيانات المالية للكيان للسنوات الثلاث الماضية.

2021

ميزانية السنة\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)  
الدخل بالدولار الأمريكي\*

\$

النفقات بالدولار الأمريكي\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)

2022

ميزانية السنة\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)  
الدخل بالدولار الأمريكي\*

\$

النفقات بالدولار الأمريكي\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)

2023

ميزانية السنة\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)  
الدخل بالدولار الأمريكي\*

\$

النفقات بالدولار الأمريكي\*

\$

يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)

## ميزانية المشاريع/المبادرات السابقة

قم بإدراج ما يصل إلى 3 مشاريع نفذها الكيان خلال السنوات الخمس الماضية

المشروع/المبادرة 1

العنوان\*

السنة/السنوات\*

الميزانية الإجمالية\*

\$  
يرجى استخدام الأرقام حصراً (بدون فواصل أو إشارات أو فراغات)  
نوع المشروع\*

الممول الرئيسي\*

المزيد؟

المزيد؟

أضف مشروعاً آخر

لا، شكراً

تقرير التدقيق المالي\*

يرجى تقديم رابط لآخر تقرير تدقيق مالي للكيان أو أي وثيقة مماثلة.  
التوقعات المالية

لم تقم باختيار ملف

يرجى تحميل ملف يحتوي على توقعات مالية أولية للسنتين القادمتين إن وجد. الملفات المسموحة: pdf,doc,docx,csv,xls,xlsx. الحد الأقصى لحجم الملف: MB10

## معرفي الكيان

يرجى توفير المعلومات المطلوبة أدناه لشخصين على اطلاع جيد بعمل الكيان/المجموعة. قد نقوم بالاتصال بهما خلال عملية الاختيار.  
يرجى إضافة أسماء لأفراد لا يرتبطون بشكل مباشر بكيانك.

## المعرّف الأول

الإسم\*

البريد الإلكتروني\*

رقم الهاتف\*

لدور المهني أو العلاقة بالجهة\*

## المعرّف الثاني

الإسم\*

البريد الإلكتروني\*

رقم الهاتف\*

لدور المهني أو العلاقة بالجهة\*

يرجى إدراج اسمين وتفاصيل عن ممثلي مؤسسات مانحة ليتم الاتصال بهما كمراجع.

## ممثّل الجهة المانحة الأول

الإسم\*

البريد الإلكتروني\*

رقم الهاتف\*

الدور المهني\*

## ممثّل الجهة المانحة الثاني

الإسم\*

البريد الإلكتروني\*

رقم الهاتف\*

الدور المهني\*

## المنح السابقة

هل حصل الكيان على منحة من الصندوق العربي للثقافة والفنون (آفاق)\*؟

هل حصل الكيان على منحة من الصندوق العربي للثقافة والفنون (آفاق)؟

نعم

كلا

هل حصل الكيان على منحة من مكتب التعاون السويسري أو السفارة السويسرية\*؟

هل حصل الكيان على منحة من مكتب التعاون السويسري أو السفارة السويسرية؟

Yes

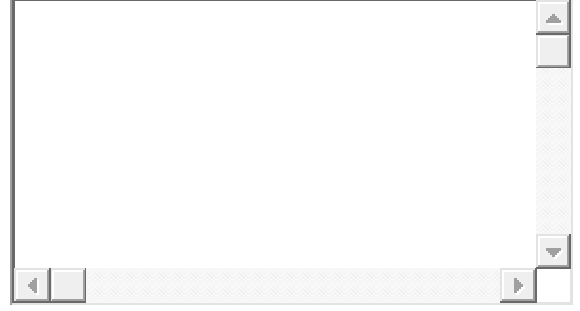
No

## نقطة عن الكيان/مقدم الطلب

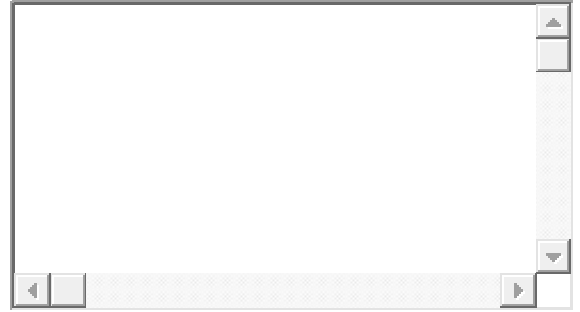
يرجى توصيف السياق الذي يعمل فيه كيانك\*

كيف يرتبط عمل الكيان في مجال الفنون والثقافة بهذا السياق؟ قم بوصف خصوصيات السياق الاجتماعي الذي يعمل فيه الكيان وشرح التحديات والفرص.

ما هو المجتمع/المجتمعات التي تتعامل معها؟ هل هم المستفيدون المباثرون أو الجمهور أو أفراد المجتمع الأوسع؟ كيف سيقوم كيانك بالتفاعل مع هذه المجتمعات من خلال برامجه وخطط التواصل المعتمدة\*.



ما هي نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر التي تتعلق بكيانك؟ ما هي الاحتياجات التي تهدف إلى معالجتها من خلال عملك؟ كيف تعمل على تحقيق ذلك؟\*



ما هي أهم الأولويات بالنسبة لكيانك خلال السنوات الثلاث القادمة؟ يرجى توصيف نقطتين أو ثلاث كحد أقصى\*.



## حول المنحة/المشروع

كيف تنوي استخدام هذه المنحة؟\*

كيف تنوي استخدام هذه المنحة؟ يتطلب حقلًا

الدعم المؤسسي

الدعم البرنامجي

## الدعم المؤسسي

\*مجالات الدعم المؤسسي



ما هي المجالات الرئيسية للدعم المؤسسي التي تعتبرها ذات أولوية؟ قد يشمل ذلك التخطيط الاستراتيجي، وجمع الأموال، والعلاقات مع الجهات المانحة، واستراتيجيات التواصل (مثل الموقع الإلكتروني والعلامة التجارية)، وإشراك الجمهور، والتواصل، والشراكات، وإعادة الهيكلة أو إعادة تنظيم الهياكل القانونية والتشغيلية ومجلس الإدارة والفريق، فضلاً عن التعلم والتقييم.

**\* استخدام المنحة**

كيف تخططون لاستخدام المنحة لتمكين واحد أو أكثر من المجالات المذكورة أعلاه؟ ما هي الطرق التي ستعزز بها هذه المنحة قدراتكم المؤسسية للعمل على هذه الأولويات؟

**\* الأنشطة المتعلقة بالمنحة**

ما هي الأنشطة والمبادرات المحددة التي سيتم تنفيذها بتمويل من المنحة والمتصلة بأولويات الدعم المؤسسي التي تم تحديدها أعلاه؟

**\* التغيير (التغييرات) المتوقعة**

كيف سيستفيد الكيان من منحة الدعم المؤسسي؟ يرجى دعم ذلك بالبيانات النوعية والكمية (حيثما أمكن ذلك).

يمكنك النظر في واحد أو أكثر من الأمثلة التالية وتوضيحها، فيما يتعلق بمجالات العمل التي اخترتها أعلاه، أو يمكنك تحديد المجالات الأخرى التي ترغب في التركيز عليها إذا لم يتم ذكرها أدناه:

- التخطيط الاستراتيجي بما في ذلك التطوير الإضافي لمهمة المؤسسة أو للشكل الفني
- جمع التبرعات والأموال والتشبيك مع الجهات المانحة بهدف تطوير القيمة العامة للمؤسسة (ويمكن قياس ذلك عبر المشاركة الاجتماعية، أو بناء المعرفة/التثقيف، أو زيادة المنفعة الاقتصادية).
- استراتيجية التواصل (مثل الموقع الإلكتروني والعلامة التجارية) التي تهدف للوصول إلى جمهور أوسع.
- التشبيك وخلق الشراكات طبقاً لنماذج هيكلية محددة (بما في ذلك نموذج الأعمال) لتطوير استدامة المؤسسة
- إعادة هيكلة أو إعادة تنظيم الهياكل القانونية والتنشغيلية وهياكل مجلس الإدارة وفرق العمل بما يتماشى مع الجوانب المختلفة لتطوير استدامة وفعالية المؤسسة، بما في ذلك اعتماد آليات محددة لمراقبة تنفيذ الأنشطة والاستفادة من الخبرات المكتسبة وتقييمها.

هل تشكّل أولوياتك المقترحة استمراراً أو توسيعاً لنشاط سابق للدعم المؤسسي\*؟

هل تشكّل أولوياتك المقترحة استمراراً أو توسيعاً لنشاط سابق للدعم المؤسسي

نعم

كلاً

\*المتابعة والتقييم

يرجى وصف عملية الرصد والتقييم المعتمدة، وأدوات ومؤثرات التقييم المستخدمة لقياس تطوّر العمل المؤسسي. إذا لزم الأمر، يمكن أن تغطي المنحة الاستعانة بخبراء مراقبة وتقييم خارجيين.  
\*المخاطر المحتملة

ما هي المخاطر المحتملة التي قد يواجهها المشروع؟ كيف تخطط للحد من تلك المخاطر أو إدارتها؟  
\*تاريخ البدء

يناير 2024

\*تاريخ الانتهاء

يرجى الإشارة إلى تاريخ الإنتهاء من العمل على المشروع. يرجى الملاحظة أن مدة المشروع لا يمكن أن تقل عن عامين وأنه يجب تنفيذ جميع الأنشطة بحلول حزيران/يونيو 2027.

## خطة التنفيذ

استخدم نموذج خطة التنفيذ التالي

\*يرجى تحميل خطة التنفيذ

لم تقم باختيار ملف

أنواع الملفات المسموحة: csv,xls,xlsx. الحجم الأقصى للملف: MB10

## حول المنحة/المشروع

كيف تنوي استخدام هذه المنحة؟\*

كيف تنوي استخدام هذه المنحة؟ يتطلب حقلًا

الدعم المؤسسي

الدعم البرنامجي

## الدعم البرنامجي

### وصف المشروع

أ- يرجى تقديم وصف موجز للبرنامج/المشروع المقترح.

يرجى وصف البرنامج/المشروع المقترح وتحديد الأنشطة التي ستغطيها المنحة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر): التدريب وورش العمل، وبناء قدرات الفنانين والفنيين، والمؤتمرات، وبرامج الإقامة الفنية، والأبحاث، والتوثيق، والبرامج التي تزيد من الوصول إلى المعرفة الفنية، الإنتاجات، المطبوعات، المنصات الرقمية، منصات المعارض، الفعاليات، المهرجانات، توزيع المنح.

ب- إذا كان المشروع المقترح هو استمرار/توسيع لبرامج حالية أو سابقة، فيرجى تقديم لمحة موجزة عن تاريخها ولمحة عامة عن المراحل السابقة (والمخرجات). يرجى وصف الدروس المستفادة من المرحلة السابقة و/أو التقييم.

\*وصف المشروع

\*الأهداف الرئيسية للمشروع- النتائج

يرجى تقديم وصف للأثر الرئيسي طويل الأمد الذي سيساهم فيه الدعم المطلوب وكيف يرتبط ذلك بأهداف الكيان وأولوياته البرمجية

\*المنهجية والمخرجات

يرجى وصف مخرجات مشروعك (التأثير المباشر). كيف ستحقق هذه المخرجات؟ ما هي الاستراتيجية المتبعة وآلية تنفيذ الأنشطة المقترحة؟

\*الشركاء

هل لديك شركاء (أو تخطط لضم شركاء) في البرامج/ المشاريع المقترحة؟ يرجى ذكر الشركاء الحاليين أو المستقبليين. يمكن أن يكون الشركاء منظمات حكومية أو غير حكومية، يساهمون مالياً أو عينياً.

### \*الفئات المستهدفة

من هي الفئات المستهدفة المباشرة المشاركة في برامجك/أنشطتك وكيف سيستفيدون من المشروع؟ من هم المستفيدون غير المباشرين وكيف سيستفيدون من المشروع؟ يرجى تقديم وصف تقريبي لهذه الفئات من حيث العمر والجنس، إن أمكن، وأي معلومات إضافية. يمكن تقديم أرقام إن وجدت. .

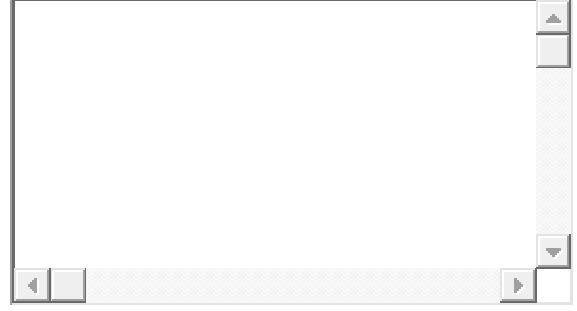
### \*التحديات والمخاطر

ما هي المخاطر والتحديات المحتملة التي تتوقعها في مشروعك؟ ما هي الخطط المقترحة لإدارة هذه التحديات أو معالجتها؟

### \*المتابعة

يرجى وصف عملية الرصد والتقييم وأدوات التقييم والمؤشرات التي ستستخدمها لتقييم التقدم. إذا لزم الأمر، يمكن أن تغطي المنحة نفقات الاستعانة بخبراء مراقبة وتقييم خارجيين..

### \*مكان تنفيذ المشروع



يرجى الإشارة إلى المناطق الجغرافية التي سيتم فيها تنفيذ المشروع/ الأنشطة المقترحة.

\*تاريخ البدء

يناير 2024

\*تاريخ الانتهاء

يرجى الإشارة إلى تاريخ الانتهاء من العمل على المشروع. يرجى الملاحظة أن مدة المشروع لا يمكن أن تقل عن عامين وأنه يجب تنفيذ جميع الأنشطة بحلول حزيران/يونيو 2027.

**خطة التنفيذ**

استخدم نموذج خطة التنفيذ التالي

\*يرجى تحميل خطة التنفيذ

لم تقم باختيار ملف

أنواع الملفات المسموحة: csv,xls,xlsx. الحجم الأقصى للملف: MB10

## الميزانية

يجب أن تعكس الميزانية (بما في ذلك نفقات التعزيز المؤسسي، والتشغيل، وتكاليف الموظفين، والتكاليف التشغيلية) الغرض من هذه المنحة (انظر نموذج الميزانية). يجب أن تكون الميزانية المطلوبة متناسبة مع القدرات المالية للمنظمة المتقدمة من حيث جودة النظام المحاسبي، والخبرة في إدارة ميزانيات مماثلة.

في إطار التعزيز المؤسسي المتعلق بالمواد والموارد البشرية، تعد النفقات التالية مقبولة لضرورتها لعمل المؤسسة:

(أ) المواد، مثل المعدات و مواد البرمجة والأثاث المكتبي، الخ.

(ب) بناء القدرات أو الوصول إلى الفرص ذات الصلة لجمع الأموال والعلاقات مع الجهات المانحة، التواصل الخارجي والموقع الإلكتروني، أنشطة إشراك الجمهور، العضويات، إعادة هيكلة المنظمة - إعادة تنظيم الإعداد القانوني والتشغيلي ومجلس الإدارة والفريق، التعلم والتقييم، وغيرها.

ترتبط التكاليف التشغيلية ارتباطاً مباشراً بتنفيذ المشروع ولها تأثير مباشر على المستفيدين أو الفئات المستهدفة. وتشمل ورش العمل التدريبية، بناء قدرات الفنانين والفنيين، المؤتمرات والإقامات، الأبحاث والتوثيق، المطبوعات والمنصات الرقمية ومنصات المعارض والفعاليات والمهرجانات وغيرها.

تشمل النفقات المخصصة للموظفين دفع الرواتب بما في ذلك العلاوات والتأمين ورسوم الاستشارات والبدل اليومي والتدريب المهني الإضافي وغيرها.

تشمل التكاليف التشغيلية المهام التشغيلية للكيان، أي التكاليف الإدارية مثل الإيجار، الكهرباء، المياه، فواتير الهاتف، اللوازم المكتبية، صيانة المكاتب، التأمين المكتبي، الرسوم القانونية ومراجعة الحسابات.

ما هي الميزانية السنوية للكيان؟

ما هي الميزانية السنوية للكيان؟

أقل من 50 ألف دولار أميركي

بين 50 ألف و80 ألف دولار أميركي

أكثر من 80 ألف دولار أميركي

\*إجمالي ميزانية المشروع  
\$

بالأرقام فقط. يرجى عدم استخدام الحروف أو أي نوع من علامات الترقيم أو الفواصل أو العلامات أو المسافات (الفراغات).

\*المبلغ المطلوب

\$

بالأرقام فقط. يرجى عدم استخدام الحروف أو أي نوع من علامات الترقيم أو الفواصل أو العلامات أو المسافات (الفراغات). يرجى الانتباه إلى أن الحد الأقصى للمبلغ المطلوب يجب ألا يتجاوز 60 ألف دولار أميركي

## الميزانية التفصيلية

يرجى تحميل الميزانية التفصيلية لهذه المنحة باستخدام [نموذج ميزانية آفاق](#)

\*يرجى تحميل الميزانية التفصيلية لهذه المنحة

لم تقم باختيار ملف

Permitted file types: xlsx, xls, pdf, csv. Maximum file size: 10 MB

هل تتلقى (أو تقدمت بطلب) تمويل من مصادر أخرى؟\* بما في ذلك أموال الكيان الخاصة وأي مساهمة عينية.\*

هل تتلقى (أو تقدمت بطلب) تمويل من مصادر أخرى؟\* بما في ذلك أموال الكيان الخاصة وأي مساهمة عينية.

نعم

كلا

## المواد الداعمة

- يجب أن تتضمن جميع الطلبات المواد الداعمة للمشروع المقترح.
- لن يتم النظر في الطلبات غير المكتملة والتي لا تضم المواد الداعمة المطلوبة، كما أنه لن يتم التواصل مع المتقدمين بالطلب بخصوص المواد الداعمة الناقصة.
- يجب إرفاق نماذج من الأعمال/المشاريع السابقة (حد أقصى ثلاثة) إلا في حال كان المشروع المقدم هو المشروع الأول للكيان المتقدم.
- للدعم المؤسسي، يوصى بشدة بتقديم مواد داعمة متعلقة مباشرة بمشروع التعزيز المؤسسي الذي تتقدم به. يمكن أن تشمل المواد الداعمة الخطط الإستراتيجية وتقارير المراجعة والتقييم وتقارير التدقيق وغيرها.
- للدعم البرنامجي، بالنسبة للمشاريع التي تتضمن تدريبات، يرجى إرفاق ما يلي:
  - منهج التدريب والجدول الزمني،
  - السير الذاتية للمدربين وخطابات الألقام التي تؤكد التزامهم بالتدريب بالنسبة للمشاريع التي تتضمن إقامة معارض، يرجى إرفاق ما يلي:
    - رسالة تأكيد مشاركة من الفنانين المشاركين في المعرض.
    - رسالة إلتزام من المكان/الفضاء المستضيف.
  - بالنسبة للمشاريع التي تتضمن إقامات، يجب تقديم المواد الداعمة التالية:
    - إثبات توفر الأماكن المخصصة
    - إثبات موافقة الفنانين المقيمين إذا كانت مبادرة منسقة
    - توضيح آلية اختيار الفنانين في حالة عملية الدعوة المفتوحة
- بالنسبة للمشاريع التي تتضمن الاستعانة بخبراء أو جهات من خارج فريق العمل، يرجى إرفاق رسالة التزام من هؤلاء الخبراء.
- بالنسبة للمشاريع التي تتضمن عروضاً أو مهرجانات (المسرح والرقص والموسيقى وعروض الأفلام والمشاريع متعددة التخصصات)، يرجى إرفاق ما يلي:
  - رسالة تأكيد مشاركة من العروض والأعمال المقترحة،
  - رسالة إلتزام من المكان/الفضاء المستضيف.
- يمكن تحميل المواد الداعمة/النماذج التي يقل حجمها عن MB10 مباشرة في الخانات المحددة.
- يجب إضافة المواد الداعمة/النماذج التي يتراوح حجمها بين MB10 و MB300 كروابط على مواقع المشاركة مثل Dropbox و Vimeo و YouTube .



• لمزيد من الاستفسارات حول المواد الداعمة، يرجى مراسلتنا على [nacp@arabculturefund.org](mailto:nacp@arabculturefund.org)

## نماذج من المشروع المقدم

يرجى تقديم نماذج من المشروع المقدم. يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لتقديم هذه النماذج

كيف ستقوم/ين بإضافة المواد الداعمة؟\*

كيف ستقوم/ين بإضافة المواد الداعمة؟ يتطلب حقلاً

إضافة روابط

تحميل ملف

### إضافة روابط

- توفير روابط للمواد التي تدعم المحتوى الفني لمشروعك المقترح. يمكن أن تشمل هذه المواد كتابات أو أبحاث أو صور أو مقاطع فيديو أو أعمال مطبوعة بالكامل.
- التأكد من إمكانية الوصول إلى الروابط المقصودة دون أية قيود. إذا كانت كلمة المرور ضرورية للوصول إلى الملفات، فيرجى تضمينها.
- احتفظ بهذه الروابط متاحة حتى يتم إغلاق عملية التقييم وإعلان النتائج.

\*وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

\*الرابط

وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

الرابط

وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

الرابط

### تحميل ملف

هذا القسم مخصص للمواد الداعمة غير المتوفرة عبر رابط بالإضافة إلى المواد الداعمة المطلوبة في حال كان مشروعك يتضمن تدريباً أو كتاباً أو معرضاً جماعياً. يرجى مراجعة قسم المواد الداعمة أعلاه.

حمّل الملف

لم تقم باختيار ملف

أنواع الملفات المسموح بها: zip, rar, pdf. الحد الأقصى لحجم الملف: 10 MB.

### نماذج عن الأعمال السابقة

يجب إرفاق نماذج من الأعمال/المشاريع السابقة (حد أقصى ثلاثة) إلا في حال كان المشروع المقدم هو المشروع الأول للكيان المتقدم.

يرجى إضافة ثلاثة روابط كحد أقصى للمواد الداعمة المتعلقة بمشاريعك الحالية والسابقة. يمكن أن تتضمن المواد الداعمة الوثائق المكتوبة أو الصوتية والمرئية أو التقارير أو الكتيبات أو غيرها.

هل هذا المشروع الأول للمؤسسة؟\*

هل هذا المشروع الأول للمؤسسة؟\*

نعم

كلا

\*وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

\*الرابط

وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

الرابط

وصف ما يحتويه الرابط

كلمة المرور (إن وجدت)

الرابط

تحميل ملف

لم تتم باختبار ملف

هذا القسم مخصص للمواد غير المتوفرة عبر رابط. أنواع الملفات المسموح بها: zip، rar، pdf. الحد الأقصى لحجم الملف: 10 MB.

نسخة الأمانة